



PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 30/2021

PENGOPERASIAN UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN (UMK) DALAM TEMPOH FASA PELAN PEMULIHAN NEGARA (PPN)

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf Universiti Malaysia Kelantan (UMK) mengenai pengoperasian Universiti Malaysia Kelantan (UMK) dalam tempoh Fasa Pelan Pemulihan Negara (PPN) selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) PPN oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN), Kenyataan Media oleh Ketua Setiausaha Negara pada 21 Julai 2021 dan Surat Edaran oleh Kementerian Pengajian Tinggi pada 22 Julai 2021.
2. Pengoperasian UMK dalam tempoh PPN adalah di **FASA DUA** dan tertakluk kepada operasi secara hibrid melalui keberadaan di Pejabat dan Bekerja Dari Rumah (BDR) menggunakan pendekatan berikut:
 - i. Kehadiran di pejabat **MAKSIMUM 60%** bagi keseluruhan (tidak termasuk perkhidmatan *frontliners*, keselamatan dan penguatkuasaan) dan **40% BDR** secara penggiliran;
 - ii. Semua mesyuarat dan perbincangan dilaksanakan secara dalam talian melalui medium yang selamat dan terjamin kerahsiaan;
 - iii. **TIADA** perjumpaan atau aktiviti fizikal yang dibenarkan;
 - iv. Perkhidmatan kaunter beroperasi pada kadar 60% dan kehadiran pelanggan secara temujanji.
 - v. Seminar, bengkel, kursus, latihan, dan ceramah **TIDAK DIBENARKAN** secara fizikal kecuali latihan dalam perkhidmatan yang sedang berjalan boleh dilaksanakan dalam kawasan latihan menerusi kaedah *Camp Based Training*. Seminar, bengkel, kursus, latihan dan ceramah perlulah dilaksanakan secara dalam talian;
 - vi. Temuduga kritikal yang perlu dilaksanakan adalah dibenarkan secara bersemuka dan dalam talian
 - vii. Semua aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) secara bersemuka adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali kepada pelajar yang berkeperluan.

- viii. Peperiksaan antarabangsa dan badan profesional serta aktiviti penyelidikan yang memerlukan kemudahan makmal dibenarkan mengikut SOP yang ditetapkan serta pergerakan perlu disertai dengan surat kebenaran Universiti.
 - ix. Pelajar yang berada di asrama dibenarkan untuk berada di asrama dan meneruskan pembelajaran secara hibrid.
3. Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) perlu merancang dan menyusun kehadiran staf di bawah seliaan masing-masing dengan ketetapan keberadaan staf di pejabat maksimum 60% (tidak termasuk perkhidmatan *frontliners*, keselamatan dan penguakuasaan). Walau bagaimanapun, staf yang diperlukan hadir bekerja atau yang dikategorikan di bawah perkhidmatan perlu (*essential services*) hendaklah **HADIR** bertugas secara fizikal.
 4. Ketua PTj hendaklah **HADIR** bekerja secara fizikal di pejabat dan memastikan perkhidmatan asas PTj tidak terjejas dan berterusan sepanjang tempoh PPN. Pengecualian hadir ke pejabat hendaklah mendapat **KELULUSAN** daripada Naib Canselor.
 5. Kehadiran ke pejabat perlu disertai dengan Surat Kelulusan Pergerakan oleh Ketua PTj masing-masing melalui Portal *eCommunity* >> *Admin* >> *eTadbir* >> Pentadbiran >> Permohonan Rasmi.
 6. Semua warga UMK dikehendaki mematuhi arahan dan prosedur operasi standard (SOP) yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan Universiti dari semasa ke semasa serta sentiasa mengamalkan norma baharu.
 7. Pekeliling ini berkuat kuasa **mulai 15 Ogos 2021** sehingga terdapatnya peralihan Fasa PPN atau pengeluaran arahan terbaharu oleh Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

“RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT”

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


MAZULA BINTI SABUDIN

Pendaftar

12 OGOS 2021

- s.k.
- YBhg. Dato' Naib Canselor
 - Timbalan-Timbalan Naib Canselor
 - Semua Ketua Pusat Tanggungjawab